

Empresas
Manual del Usuario
● **Versión 1.0**

A.C Fundación Venezuela Sin Límites



Empresas-ManualUsuario-1.0

Aprobación

Nombre Apellido	Cargo	Fecha	Firma

Histórico de Cambios

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
13/12/10	1	Betsabé Caraballo	A.C Fundación Venezuela Sin Límites	Creación del documento

Tabla de Contenido

Aprobación.....	2
Histórico de Cambios	2
Tabla de Contenido	3
Índice de Tablas	4
Introducción	5
Capítulo I Ingreso al Sistema	6
Sección I.1 Registro de Usuario.....	6
Sección I.2 Cambiar Contraseña.....	12
Capítulo II Directorio Empresas	13
Capítulo III Consideraciones del Sistema	15

Índice de Tablas

No table of figures entries found.

Índice de Figuras

Figura 1. Ingreso al Sistema: Registro Usuario	6
Figura 2. Ingreso al Sistema: Registro Usuario	6
Figura 3. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión	6
Figura 4. Registro Empresas: Página 1	7
Figura 5. Registro Empresas: Página 2	8
Figura 6. Registro Empresas: Datos Generales	9
Figura 7. Registro Empresas: Ubicación mapa	9
Figura 8. Registro Empresas: Ingreso Campos Múltiples Registros	9
Figura 9. Registro Empresas: Validación Campos Múltiples Registros	10
Figura 10. Registro Empresas: Validación Formato Campos	10
Figura 11. Registro Empresas: Edición Campos Múltiples Registros	10
Figura 12. Registro Empresas: Conforme Registro	11
Figura 13. Registro Empresas: Fin Registro	11
Figura 14. Cambiar Contraseña: Formulario	12
Figura 15. Cambiar Contraseña: Cambio efectuado	12
Figura 16. Directorio Empresas: Vista Pública	13
Figura 17. Directorio Empresas: Detalle Empresas Pública	14

Introducción

El presente documento contiene el manual del usuario para el “Módulo de Empresas” *del portal de la Fundación Venezuela Sin Límites*.

La finalidad del presente manual es suministrar a los <usuarios del sistema> una descripción detallada de las funcionalidades del sistema. Estas son:

Registrar Empresas

Directorio Empresas

El presente documento contiene un capítulo por cada funcionalidad del sistema donde se identifica el menú correspondiente, y dentro de cada capítulo una sección por cada elemento del menú correspondiente donde se describe <la operación/el elemento>.

Capítulo I Registro de Empresas

Para acceder a la aplicación de Registro de Cooperante es necesario Registrarse en el Site de la Fundación Venezuela Sin Límite <http://www.venezuelasinlimites.org>, y para ello debe colocar los datos solicitados y en la opción de Tipo de Usuario debe escoger “Empresa”.



Figura 1. Ingreso al Sistema: Registro Usuario

Una captura de pantalla de un formulario web con el título "Datos Usuario" en una barra azul superior. El formulario contiene los siguientes campos: "Email: (*)" con un campo de texto; "Nombres:" con un campo de texto; "Apellidos:" con un campo de texto; "Ocupacion:" con un campo de texto; "Teléfono:" con un campo de texto; "Tipo Usuario:" con un menú desplegable que muestra "Empresa" seleccionada; "País:" con un menú desplegable que muestra "VENEZUELA"; "Suscripción Boletín:" con un cuadro de verificación marcado. En la parte inferior hay dos botones: "Guardar" y "Regresar".

Figura 2. Ingreso al Sistema: Registro Usuario

Automáticamente regresará a la página principal. Una vez aquí, ubíquese en Iniciar sesión, en el menú del lado izquierdo. Ingrese el correo con el cual se registró, más la clave que recibió en su correo electrónico.

Una captura de pantalla de un formulario web con el título "Inicio de Sesión" en una barra azul superior. El formulario contiene los siguientes campos: "Usuario:" con un campo de texto; "Clave:" con un campo de texto; "Recordar Contraseña" con un cuadro de verificación desmarcado; un botón "Aceptar"; y enlaces "Regístrese" y "Olvido su contraseña" en azul.

Figura 3. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión

Sección I.1 Registro de Empresa

Una vez que se introdujo el correo y la clave que permitieron el acceso al Site, aparecerá en el menú izquierdo la opción Registro Empresa **Registro Empresa** y al entrar en esa opción aparecerá el formulario de Registro, el cual consta de 2 páginas que se mostraran a medida que se van ingresando cada uno de los datos y se presione el botón **Continuar**.

Registro de Empresas 1 2

Datos Generales

Nombre (*): Razón social (*):

País: R.I.F. (*):

Logo: Alcance:

Sector productivo de la empresa:

Financia a terceros: Enfoque geográfico:

NOTA: Los datos de esta sección serán publicados en el directorio de empresas una vez que sean verificados por la fundación.

Datos de ubicación y contacto

Estado: Ciudad (*): Municipio:

Parroquia: Urb./Sector: Calle/Ave. (*):

Código postal: Casa/Apto./Oficina: Piso:

Latitud GPS: Longitud GPS: [Presione para seleccionar sus coordenadas.](#)

NOTA: Las coordenadas GPS son necesarias para la publicación de la empresa en los mapas sociales.

Teléfono: Página Web:

Correo electrónico: Facebook:

Twitter: LinkedIn:

MySpace:

NOTA: Los datos de esta sección serán publicados en el directorio de empresas una vez que sean verificados por la fundación.

Tipo de Interés

¿Tiene interés en hacer alguna alianza estratégica? Sí No

¿En cual tipo de alianza está interesado?

Describe brevemente la alianza en la que tiene interés:

(*) Campos obligatorios.

Figura 4. Registro Empresas: Página 1

Registro de Empresas
1 2

Junta Directiva							
	Nombre (*)	Apellido (*)	Cargo (*)	Telefono (*)	Correo (*)	Celular	Fax
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Premios Otorgados						
	Nombre (*)	Fecha (*)	Tipo (*)	Organizacion (*)	País (*)	Descripción (*)
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Regional ▼	<input type="text"/>	VENEZUELA ▼	<input type="text"/>

Financiamiento de la Inversión Social (*)	
Presupuesto anual para inversión social	De 0 a 50 mil ▼
Distribución porcentual de las inversiones por área:	
	Área (*)
Agregar	Salud ▼
	Porcentaje (*)
	<input type="text"/>

(*) Campos obligatorios.
Guardar

Figura 5. Registro Empresas: Página 2

Para cada una de las páginas que conforman el formulario de Registro, existen campos que son requeridos y se muestran mediante una etiqueta (*), además que al momento de avanzar entre páginas, de ser requeridos se presentaran con una etiqueta color rojo y un texto que lo indica, y no dejara avanzar.

Otro elemento importante a destacar es que debe llenar ambas páginas, para así evitar la pérdida de información.

En la página inicial encontramos que de los datos que se solicitan están el Rif, y para este caso el sistema realizará una búsqueda dentro de la Base de datos y verifica que no se encuentre registrado previamente. En el campo de Logo si se desea agregar la imagen del Logo para que se adjunta al registro, hay que buscar una imagen que se recomienda sea de las siguientes medidas 190px ancho x 125px alto.

Datos Generales

Nombre (*): Razón social (*): Requerido

País: R.I.F. (*): Requerido

Logo: Alcance: Requerido

Sector productivo de la empresa:

Financia a terceros: Enfoque geográfico:

NOTA: Los datos de esta sección serán publicados en el directorio de empresas una vez que sean verificados por la fundación.

Figura 6. Registro Empresas: Datos Generales

En el caso de la localización y ubicación de la Empresa, es posible colocar dentro de los campos de latitud y longitud, las coordenadas de ubicación o se pueden seleccionar directamente desde el mapa.



Figura 7. Registro Empresas: Ubicación Mapa

Algunos campos son requeridos dentro de un control tipo grilla o tabla, para este caso en necesario primero ingresar los datos solicitados en los campos, y luego presione el botón “Agregar” al inicio de la fila.

	Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
	betsa	jaimes	presidencia	04128879087	betsa162@hotmail.com		
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 8. Registro Empresas: Ingreso Campos Múltiples Registros

Los campos que sean requeridos se mostraran en unas etiquetas en color rojo en la parte inferior.

	Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre Requerido • Apellido Requerido • Cargo Requerido • Teléfono Requerido • Correo Requerido 							


Figura 9. Registro Empresas: Validación Campos Múltiples Registros



Referente a los formatos de los campos se presentarán una vez que posicione el mouse sobre el campo.

Correo	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formato: usuario@dominio.com	

Telefono	Correo	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formatos 0212XXXXXX, +58412XXXXXX, 0058XXXXXXXXXX		

Figura 10. Registro Empresas: Validación Formatos campos

Para eliminar algún registro debe presionar sobre la imagen  correspondiente al registro no deseado.

Para editar algún valor debe presionar sobre la imagen  correspondiente al registro a cambiar y una vez que se presenten los campos en modo edicion debe presionar sobre la imagen .


	Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
	Jorge	Perez	VP Sistemas	02123454323	jperez@domain.com	04120001122	

Figura 11. Registro Empresas: Edición Campos Múltiples Registros

Una vez que se ingresen los datos y en la última página aparece el botón



y cuando se presiona aparece un mensaje que solicita la conformidad de los datos ingresados.

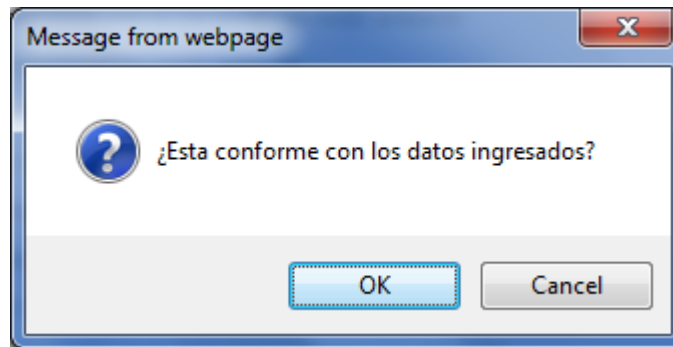


Figura 22. Registro Empresas: Conforme Registro

Datos guardados exitosamente



Figura 13. Registro Empresas: Fin Registro

Si presiona OK en ese momento se envían un par de correos electrónicos:

- ✓ Uno para el responsable de la Empresa indicando que el registro se ha recibido con éxito en la Fundación y serán revisados cada uno de los datos ingresados.
- ✓ Uno para el administrador de las Empresas de la Fundación y en el que se indica que se ha registrado una nueva Empresa y que debe ser sujeto de revisión.

Seccion I.2 Cambiar Contraseña

Una vez que se introdujo el correo y la clave que permiten el acceso al Site, aparecerá en el menú izquierdo la opción Cambiar Clave **Cambiar Clave** y al entrar en esa opción aparecerá el formulario de Cambiar Contraseña. Llene los espacios en blanco con los datos solicitados y presione “Continuar” **Continuar** .

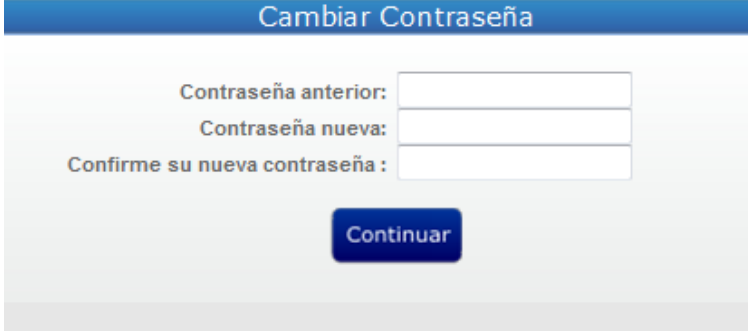


Figura 14. Cambiar Contraseña: Formulario

Su clave se ha cambiado con Exito

Continuar

Figura 15. Cambiar Contraseña: Cambio efectuado

Capítulo II Directorio Empresas

Esta funcionalidad permite visualizar una pantalla con las Empresas que se encuentran ingresadas dentro del sistema y tiene un mecanismo de reconocimiento del usuario que se encuentra registrado y de acuerdo al privilegio que tenga presentará ciertos registros o datos. Para poder entrar en esta pantalla debe ingresar mediante la opción del menú **Directorio Empresas**.

Directorio Empresas de dominio público: Esta vista presenta solo registros de Empresas cuyo status sea REGISTRADA y es de dominio público, es decir que no es necesario estar Loggeado dentro del portal para poder visualizarlo. Tiene un hyperlink en el nombre de la Empresa que lleva a un formulario de Detalle de la Empresa solo lectura, con solo algunos campos para mostrar.

IMPORTANTE: Para esta consulta solo las Empresas cuyo estatus sea REGISTRADA son las que aparecerán disponibles.



Directorio de Empresas

Directorio Empresas

Nombre:

País:

Área de Intervención:

Financia a Terceros:

Buscar

Nombre	País	Financia a terceros	Áreas de Intervención	Página Web
Betsabe	VENEZUELA	No	Medio Ambiente y Recursos Naturales	www.empresas.com

Figura 16. Directorio Empresas: Vista Pública

Consulta de Empresas Regresar

Datos Generales

Nombre:	Betsabe	Página Web:	www.empresas.com	
País:	VENEZUELA	Correo electrónico:	empresas@empresas.com	
Alcance:	Nacional	Enfoque geográfico:	Centroamérica	
Sector productivo de la empresa:	Cosméticos			
Financia a terceros:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No			

Datos de ubicación y contacto

Estado:	Distrito Capital	Ciudad:	Caracas	Municipio:	Libertador	
Parroquia:	23 de Enero	Urb./Sector:	san andres	Calle/Ave.:	andres bello	
Código postal:		Casa/Apto./Oficina:		Piso:		
Teléfono:	02123242755					

Figura 17. Directorio Empresas: Detalle Empresas Pública

Capítulo III Consideraciones del Sistema.

- Para poder almacenar una Empresa es necesario poseer un usuario registrado que sea de tipo Empresa (este tipo de usuario se escoge al momento de registrar un usuario en el portal de la fundación), y una vez que el usuario entra al portal se presenta la opción de Registro Empresa.
- El Rif es clave y no puede repetirse y se asocia en la tabla de EMP_Empresa al usuario que este registrándolo.
- Es preciso que el usuario llene las 2 páginas del Registro Empresa para guardar en la base de datos la información de la Empresa.
- Una vez que el usuario entra en la opción de Registro Empresa (y habiendo registrado una Empresa), se debe presentar los datos de la Empresa automáticamente que el usuario registró en modo de edición.