

# Banco de Proyectos

## Manual del Usuario

● Versión 1.0

A.C Fundación Venezuela Sin Límites



*BancodeProyectos-ManualUsuario-1.0*

## Aprobación

Nombre Apellido	Cargo	Fecha	Firma

## Histórico de Cambios

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
25/01/11	1	Betsabé Caraballo	A.C Fundación Venezuela Sin Límites	Creación del documento

# Tabla de Contenido

Aprobación.....	2
Histórico de Cambios .....	2
Tabla de Contenido .....	3
Índice de Tablas .....	4
Introducción .....	5
Capítulo I Ingreso al Sistema .....	6
Capítulo II Carga de Perfil de Proyecto .....	7
Capítulo III Mi Portafolio .....	13
Capítulo IV Portafolio de Proyectos .....	14
Capítulo V Consideraciones del Sistema .....	15

## Índice de Tablas

No table of figures entries found.

## Índice de Figuras

Figura 1. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión .....	6
Figura 2. Carga Proyecto .....	7
Figura 3. Carga Proyecto: Selección convocatoria .....	7
Figura 4. Carga de Perfil de Proyecto: Página 1.....	8
Figura 5. Carga de Perfil de Proyecto: Página 2.....	9
Figura 6. Carga de Perfil de Proyecto: Página 3.....	10
Figura 7. Carga de Perfil de Proyectos: Campos requeridos.....	11
Figura 8. Carga de Perfil de Proyectos: Términos y Condiciones .....	11
Figura 9. Carga de Perfil de Proyectos exitosa .....	12
Figura 10. ONGs: Mi Portafolio.....	13
Figura 11. Mi Portafolio .....	13
Figura 12. Mi Portafolio: No existen proyectos.....	13
Figura 13. Directorios: Portafolio de Proyectos .....	14
Figura 14. Portafolio de Proyectos .....	14

## Introducción

El presente documento contiene el manual del usuario para el “Módulo Banco de Proyectos” *del portal de la Fundación Venezuela Sin Límites*.

La finalidad del presente manual es suministrar a los <usuarios del sistema> una descripción detallada de las funcionalidades del sistema. Estas son:

Inicio sesión

Carga de perfil de proyecto

Mi Portafolio


Portafolio proyecto

El presente documento contiene un capítulo por cada funcionalidad del sistema donde se identifica el menú correspondiente, y dentro de cada capítulo una sección por cada elemento del menú correspondiente donde se describe <la operación/el elemento>.

## Capítulo I Ingreso al Sistema

Para acceder a la aplicación Banco de Proyectos es necesario que el usuario este registrado en el Site de la Fundación Venezuela Sin Límite <http://www.venezuelasinlimites.org>, como una ONGs.

Una vez registrado, haga click sobre el botón Inicio de sesión, ubicado en la parte derecha del Site. Ingrese el correo con el cual se registró, más la clave que recibió en su correo electrónico.



The image shows a login interface. At the top, there is a button labeled "Inicio de Sesión". Below it is a form titled "Iniciar Sesión". The form contains the following elements: a label "Usuario:" followed by a text input field; a label "Clave:" followed by a text input field; a checkbox labeled "Recordar Contraseña"; a blue button labeled "Aceptar"; and two blue links: "Regístrese" and "Olvido su contraseña".

Figura 1. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión

## Capítulo II Carga de Perfil de Proyecto

El usuario debe estar registrado como una ONGs luego ir a la opción Cargar Proyecto, si ya está registrado como ONGs diríjase a la opción Carga Proyecto



Figura 2. Carga Proyecto

Selecciona el tipo de convocatoria entre el rango de fecha vigente en el cual cargará el proyecto



Figura 3. Carga Proyecto: Selección convocatoria

Carga de Perfil de Proyecto 1 2 3

Aplicar para:

### Datos Generales

Nombre del Proyecto: (*)	<input type="text"/>		
Nombre de la Institución: (*)	<input type="text" value="Asociación Civil VIDA Y LUZ"/>		
Persona Contacto: (*)	<input type="text"/>	Teléfono: (*)	<input type="text"/>
Correo Electronico: (*)	<input type="text"/>	Ubicación Geográfica:	<input type="text" value="Nacional"/>
Horizonte Temporal del Proyecto:	<input type="text" value="3 meses"/>		
Fecha de Inicio: (*)	<input type="text"/>		
Fecha Final: (*)	Fecha planificada de inicio de ejecución de actividades <input type="text"/>		
Costo Total: (*)	Indique la fecha estimada de finalización de las actividades <input type="text"/>		
Monto Solicitado a ACFVSL: (*)	Costo total de la propuesta <input type="text"/>		
Porcentaje Solicitado a ACFVSL:	Monto solicitado a la Fundación Venezuela Sin Límites <input type="text"/>		
Monto Propio: (*)	Porcentaje que representa el monto solicitado a ACFVSL del total del proyecto <input type="text"/>		
Porcentaje Propio:	Monto propio que aportará la ODS <input type="text"/>		
Organización Co-Financiante:	Porcentaje que representa el monto propio del total del proyecto <input type="text"/>		
Monto Asignado:	Nombre de la Organización Co-Financiera <input type="text"/>		
Asignados no Entregados:	Monto ya asignado por la organización Co-Financiera <input type="text"/>		
Solicitados no Asignados:	Indique el monto de recursos asignados todavía no entregados de la organización Co-Financiera <input type="text"/>		
No Solicitados:	Monto de recursos solicitados todavía no asignados por parte de la organización Co-Financiera <input type="text"/>		
¿Continuación?:	Indique el monto de recursos que todavía no se han solicitados ¿Este perfil es la continuación de otro proyecto financiado por ACFVSL? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

Figura 4. Carga de Perfil de Proyecto: Página 1



Carga de Perfil de Proyecto

1
2
3

Beneficiarios

		Cantidad
No definido		0
Niños (0-12 años)		0
Niñas (0-12 años)		0
Adolescentes Hembras (13-18 años)		0
Adolescentes Varones (13-18 años)		0
Mujeres: Población Femenina (19-64 años)		0
Hombres: Población Masculina (19-64 años)		0
Mujeres: Tercera Edad (Mayores de 65 años)		0
Hombre: Tercera Edad (Mayores de 65 años)		0
Animales		0
Ambiente		0
Comunidad		0
Comunidad Indígena		0
Familia		0
Otro		0

Descripción: (\*)

Describa brevemente el problema central. Realice un diagnóstico de la situación de bases (¿cuál es la situación antes del proyecto y que necesidades se van a satisfacer a través del proyecto?)

Solución: (\*)

Describa brevemente la alternativa de solución de la problemática planteada (¿Cómo y dónde se van a satisfacer esas necesidades?)

Criterio de Focalización: (\*) Geográfica

Indique el criterio de focalización de la población objetivo

Características de la población objetivo: (\*)

**Figura 5. Carga de Perfil de Proyecto: Página 2**

Carga de Perfil de Proyecto

1 2 3

Área de atención

Autogestión:(\*) ¿Existe la posibilidad de autogestión del proyecto?  
 Si  No

Objetivo General:(\*)  
Objetivo general del proyecto

Objetivos Específicos:  
(\*)  
Describe los objetivos específicos o los bienes y servicios que serán entregados a la población objetivo para superar el problema detectado

Antecedentes:(\*) ¿Existen antecedentes previos de este proyecto (estudios o proyectos en el área geográfica o temática ya existentes o realizados?)  
 Si  No  
Antecedentes previos a este perfil de proyecto

¿Complementa?:(\*) ¿Este proyecto complementa, agrega o apoya las acciones de otros proyectos o iniciativas ya en curso?  
 Si  No

Términos y condiciones

Debe aceptar los [Términos y condiciones](#) para registrar el proyecto

Figura 6. Carga de Perfil de Proyecto: Página 3

Si existen antecedentes previos a este perfil de proyecto (estudios o proyectos en el área geográfica o temática realizados) aparecerá un campo donde describirá del antecedente.

En dado caso que el proyecto complemente, agregue o apoye las acciones de otros proyectos o iniciativas ya en curso, aparecerá un campo donde describirá cómo lo complementa.

Para cada una de las páginas que conforman el formulario de Carga de Perfil de Proyectos, existen campos que son requeridos y se muestran mediante una etiqueta (\*), además que al momento de avanzar entre páginas, de ser requeridos se presentaran con una etiqueta color rojo y un texto que lo indica, y no dejara avanzar.

Carga de Perfil de Proyecto 1 2 3

Aplicar para:

### Datos Generales

Nombre del Proyecto: (*)	<input type="text"/>		
	Nombre de Proyecto Requerido		
Nombre de la Institución: (*)	<input type="text" value="Asociación Civil VIDA Y LUZ"/>		
Persona Contacto: (*)	<input type="text"/>	Teléfono: (*)	<input type="text"/>
	Persona Contacto Requerido		Teléfono Requerido
Correo Electronico: (*)	<input type="text"/>	Ubicación Geográfica:	<input type="text" value="Nacional"/>
	Correo Requerido		
Horizonte Temporal del Proyecto:	<input type="text" value="3 meses"/>		
Fecha de Inicio: (*)	<input type="text"/>		
	Fecha de Inicio del Proyecto Requerido		
Fecha Final: (*)	<input type="text"/>		
	Fecha Final del Proyecto Requerido		
Costo Total: (*)	<input type="text"/>		
	Costo Total Requerido		

Figura 7. Carga de Perfil de Proyecto: Campos requeridos

Una vez que se ingresen los datos y en la última página debe aceptar los términos para visualizar el botón de Cargar Proyecto y, cuando se presione aparece un mensaje que indicara el perfil de proyecto se ha cargado con éxito.

### Términos y condiciones

Debe aceptar los [Términos y condiciones](#) para registrar el proyecto

Figura 8. Carga de Perfil de Proyecto: Términos y Condiciones

Carga de Perfil de Proyecto

El Perfil de proyecto se ha cargado con éxito

Continuar

**Figura 9. Carga de Perfil de Proyecto exitosa**

Una vez cargado el proyecto automáticamente serán enviados 2 correos:

1. Para el Coordinador de Banco de proyectos
2. Para la ONGS que cargo el perfil del proyecto indicando que ha postulado exitosamente el proyecto, para optar por fondos mediante la modalidad que haya seleccionado la ONGS

## Capítulo III Mi Portafolio

Esta funcionalidad está disponible cuando un usuario registrado como ONGs, ha cargado uno o varios proyectos y desea verificar el estatus de los mismos, selecciona “Mi Portafolio” en el menú del lado izquierdo.



Figura 10. ONGs: Mi portafolio

Administración de Proyectos
➤

Nombre:	<input type="text"/>	Institución:	<input type="text" value="ODS Digitel"/>
Convocatoria:	<input type="text" value="Todos"/>	Fecha Postulación:	Entre <input type="text"/> y <input type="text"/>
Áreas de atención:	<input type="text" value="Todos"/>	Beneficiario:	<input type="text" value="Todos"/>
Estado:	<input type="text" value="Todos"/>	Estatus:	<input type="text" value="Todos"/>

2 registro(s) encontrado(s)

Nombre ODS	Proyecto	Zona Geográfica	Área de Atención	Beneficiarios	Tipo de Beneficiario	Monto del Proyecto	Estatus
ODS Digitel	<a href="#">Techo para danmificados</a>	Internacional	Salud	120	Familia, Comunidad	1500000,00	Aceptado a fase de formulación
ODS Digitel	<a href="#">prueba</a>	Nacional	Salud	50	Mujeres: Tercera Edad (Mayores de 65 años)	999,00	Postulado

Figura 11. Mi portafolio

En caso de no haber registrado proyectos deberá aparecer el siguiente mensaje.

Usted no ha postulado proyectos

Figura 12. Mi portafolio: No existen proyectos

## Capítulo IV Portafolio de Proyectos

Esta funcionalidad muestra una pantalla con los Proyectos cargados por las ONGs (con estatus aprobado por al Administrador de Proyectos) el cual puede ser visualizado por cualquier usuario. Para ingresar seleccione en el menú horizontal “Directorios-Portafolio de Proyectos”.



Figura 13. Directorios: Portafolio de Proyectos

A screenshot of the 'Administración de Proyectos' search interface. The page has a blue header with the text 'Administración de Proyectos'. Below the header, there is a search form with the following fields: 'Nombre:' (text input), 'Convocatoria:' (dropdown menu with 'Portafolio de Proyectos' selected), 'Áreas de atención:' (dropdown menu with 'Todos' selected), 'Estado:' (dropdown menu with 'Todos' selected), 'Institución:' (dropdown menu with 'Todos' selected), 'Fecha Postulación:' (range selector with 'Entre' and 'y' fields), and 'Beneficiario:' (dropdown menu with 'Todos' selected). A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form. Below the form, it displays '0 registro(s) encontrado(s)'.

Figura 14. Portafolio de Proyectos

## Capítulo V Consideraciones del Sistema

- Solo podrán cargar proyectos las ONGS con estatus Registrada
- Las ONGS que no pueden participar son:
  - No solventes
  - Retrasadas en rendición de cuentas
- La Carga de Perfil de Proyectos para el FIS (Fondo de Inversión Social), solo se realizara durante el tiempo definido por el Coordinador de Banco de Proyecto (sin prórroga).
- Cada vez que el Administrador de Proyectos realice un cambio de status en el perfil del Proyecto, se generará un correo electrónico informándole el nuevo status, por ello es necesario que el usuario coloque el correo electrónico de la persona encargada del seguimiento del proyecto (Página 1 del formulario Carga de Perfil de Proyecto).