

Organizaciones No Gubernamentales

Manual del Usuario

● Versión 1.0

FyC Group



ONGs-ManualUsuario-1.0

Aprobación

Nombre Apellido	Cargo	Fecha	Firma

Histórico de Cambios

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
10/09/2010	1.0	Yonathan Arrivillaga	Fyc Group	Creación del documento
14/02/2011	1.0	Betsabé Caraballo	A.C Fundación Venezuela sin Límites	Actualización Imágenes

Tabla de Contenido

Aprobación.....	2
Histórico de Cambios	2
Tabla de Contenido	3
Índice de Tablas	4
Introducción	5
Capítulo I Ingreso al Sistema	6
Sección I.1 Registro de Usuario.....	7
Capítulo II Directorio ONGS	19
Capítulo III Administración Datos Registro	25
Capítulo IV Cambio Estatus Registro	26
Capítulo V Consideraciones del Sistema.	27

Índice de Tablas

No table of figures entries found.

Índice de Figuras

Figura 1. Ingreso al Sistema: Registro Usuario	6
Figura 2. Ingreso al Sistema: Registro Usuario	6
Figura 3. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión	6
Figura 4. Registro ONGs: Página 1	8
Figura 5. Registro ONGs: Página 2	9
Figura 6. Registro ONGs: Página 3	10
Figura 7. Registro ONGs: Página 4	11
Figura 8. Registro ONGs: Página 5	12
Figura 9. Registro ONGs: Página 6	13
Figura 10. Registro ONGs: Datos Generales.....	14
Figura 11. Registro ONGs: Ubicación Mapa	15
Figura 12. Registro ONGs: Ingreso Campos Múltiples Registros	15
Figura 13. Registro ONGs: Validación Campos Múltiples Registros	15
Figura 14. Registro ONGs: Validación Formatos campos	16
Figura 15. Registro ONGs: Edición Campos Múltiples Registros	16
Figura 16. Registro ONGs: Conforme Registro	16
Figura 17. Cambio Contraseña:Formulario	18
Figura 18. Cambio Contraseña: Cambio efectuado	18
Figura 19. Directorio ONGs.....	19
Figura 20. Directorio ONGs: Vista Pública	20
Figura 21. Directorio ONGs: Detalle ONGs Pública Página 1	21
Figura 22. Directorio ONGs: Detalle ONGs Pública Página 2	22
Figura 23. Directorio ONGs: Vista Administrador	23
Figura 24. Directorio ONGs: Detalle ONGs Modo Administrador	24
Figura 25. Administración Datos Registro: Actualizar campos	25
Figura 26. Cambio Estatus Registro: Actualizar estatus	26

Introducción

El presente documento contiene el manual del usuario para el sistema “**Organización No Gubernamental- 1.0**” correspondiente al proyecto. “**Organizaciones No Gubernamentales**”, definido por la oficina de gerencia de proyectos (PMO).

La finalidad del presente manual es suministrar a los <usuarios del sistema> una descripción detallada de las funcionalidades del sistema. Estas son:

- Registrar ONGS.
- Directorio ONGS
- Administración datos de Registro.
- Cambio Status de Registro.

El presente documento contiene un capítulo por cada funcionalidad del sistema donde se identifica el menú correspondiente, y dentro de cada capítulo una sección por cada elemento del menú correspondiente donde se describe <la operación/el elemento>.

Capítulo I Ingreso al Sistema

Para acceder a la aplicación de Registro de ONGS es necesario Registrarse en el Site de la Fundación Venezuela sin Límite y para ello debe colocar los datos solicitados y en la opción de Tipo de Usuario debe escoger “Organización No Gubernamental”



Figura 1. Ingreso al Sistema: Registro Usuario

Una captura de pantalla de un formulario web. En la parte superior hay un botón que dice "Registro de Usuarios". Debajo hay un encabezado azul que dice "Datos Usuario". El formulario contiene los siguientes campos: "Email: (*)" con un campo de texto; "Nombres:" con un campo de texto; "Apellidos:" con un campo de texto; "Ocupacion:" con un campo de texto; "Teléfono:" con un campo de texto; "Tipo Usuario:" con un menú desplegable que muestra "Organización de Desarrollo Social"; "País:" con un menú desplegable que muestra "VENEZUELA"; y "Suscripción Boletín:" con una casilla de verificación marcada. En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Guardar" y "Regresar".


Figura 2. Ingreso al Sistema: Registro Usuario

Al momento de recibir vía correo electrónico la clave asignada de forma aleatoria por el sistema, debe colocarlo junto al correo en la ventana de inicio de sesión que se encuentra en la parte superior derecha.

Una captura de pantalla de un formulario web. En la parte superior hay un botón que dice "Inicio de Sesión". Debajo hay un encabezado azul que dice "Iniciar Sesión". El formulario contiene los siguientes campos: "Usuario:" con un campo de texto; "Clave:" con un campo de texto; "Recordar Contraseña" con una casilla de verificación desmarcada; y un botón "Aceptar". En la parte inferior del formulario hay dos enlaces: "Regístrese" y "Olvido su contraseña".

Figura 3. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión

Sección I.1 Registro de Usuario

Una vez que se introdujo el correo y la clave y que se permitió el acceso al Site, aparecerá en el menú izquierdo la opción Registro ONGs [Registro y/o Actualización](#) y al entrar en esa opción aparecerá el formulario de Registro, el cual consta de 6 páginas que se mostraran a medida que se van ingresando cada uno de los datos y se presione el botón .

Registro de Organización no Gubernamental

1 2 3 4 5 6

Datos Generales

Nombre: (*) Siglas:

País: **VENEZUELA** Fecha Constitución: (*) Años de experiencia:

RIF: (*) **J** Es Gubernamental? Sí No Figura jurídica: (*) **Fundación**

¿tiene presencia?: **Nacional** Logo:

Especifique:

¿La ODS esta inscrita en una Organización de Segundo Piso? **Ninguna**

Especifique:

Información Operativa

Objetivos generales de la organización:

Actividades de la organización:

Dirección

Datos de Ubicación

Estado: **Distrito Capital** Ciudad: (*) Municipio: **Libertador**

Parroquia: **23 de Enero** Urbanización/Sector: (*) Calle/Avenida:

Código postal: (*) Casa/Apto./Oficina: Piso:

Sede Principal? Sí No Cantidad de sedes: La sede es: **Alquilada**

Dirección

Datos de Ubicación

Estado: **Distrito Capital** Ciudad: (*) Municipio: **Libertador**

Parroquia: **23 de Enero** Urbanización/Sector: (*) Calle/Avenida:

Código postal: (*) Casa/Apto./Oficina: Piso:

Sede Principal? Sí No Cantidad de sedes: La sede es: **Alquilada**

Datos de Contacto

Latitud GPS: Longitud GPS: [Presione para seleccionar sus coordenadas.](#)

Página Web: Correo electrónico:

Teléfono:

Facebook: Twitter:

LinkedIn: MySpace:

Figura 4. Registro ONGs: Página 1

Registro de Organización no Gubernamental 1 2 3 4 5 6

Junta Directiva

	Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal de la organización

Nombre	Apellidos	Cargo	Teléfono	Email	Celular	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personas Contacto

	Nombre	Apellido	Cargo	Teléfono	Correo	Celular	Fax
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reconocimientos

¿Ha recibido su organización algún reconocimiento? Sí No

	Nombre	Fecha	Tipo	Organizacion	Pais	Descripcion
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Regional	<input type="text"/>	VENEZUELA	<input type="text"/>

¿Otorga su organización algún reconocimiento? Sí No

	Nombre	Fecha	Tipo	Organizacion	Pais	Descripcion
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Regional	<input type="text"/>	VENEZUELA	<input type="text"/>

Otros Datos

¿En el último año, han solicitado apoyo de una o algunas empresas? Sí No

En caso de ser positiva la respuesta anterior por favor señale el nombre de la(s) empresa(s)

	Nombre Empresa	Fecha	Tipo	¿Se concretó?	Nivel de Contacto	Apoyo Para
Agregar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	<input type="checkbox"/>	Seleccione	Seleccione

Continuar

Figura 5. Registro ONGs: Página 2

Registro de Organización no Gubernamental

1
2
3
4
5
6

Tipo de Beneficiario

	Beneficiario	Cantidad
Agregar	Seleccione	

Situación de Vulnerabilidad

	Vulnerabilidad
Agregar	Seleccione

Servicios y Programas que Ofrece

En esta sección deseamos conocer las actividades que usted desarrolla en función de atender a la población con la que ustedes trabajan.
Alcance de los programas y proyectos de la organización según el Área de intervención

	Identificación	Area / SubCategoría	Capacidad de atención	Poblacion Diaria	Poblacion Mensual	Poblacion Anual	Empresas que apoyan el programa
Agregar		Seleccione Seleccione					

Perfil del personal de la ORG y/o entidad de atención

Se puede colocar personal no profesional
Posee la organización personal profesional para las personas voluntarias de: (Coloque el número que corresponda)

	Area de Intervención	Personal Voluntario Femenino	Personal Voluntario Masculino	Personal Remunerado Femenino	Personal Remunerado Masculino
Agregar	Seleccione				

Capacitación de personal

¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora en la institución u organización?

¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora, en materia de prevención específica del consumo de drogas?

¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora, en materia de prevención inespecífica del consumo de drogas? (Desarrollo de habilidades para la vida, estilos de vida saludable y/o desarrollo humano)

Continuar

Figura 6. Registro ONGS: Página 3

Registro de Organización no Gubernamental

1
2
3
4
5
6

Recursos tecnológicos y comunicacionales de la ORG y/o entidad de atención

Comunicaciones	Teléfono <input type="checkbox"/>	Fax <input type="checkbox"/>
	Internet <input type="checkbox"/>	E-mail <input type="checkbox"/>
	Radio <input type="checkbox"/>	Otros <input style="width: 100px;" type="text"/>
Computadoras	Computadora <input type="checkbox"/>	Cantidad computadoras <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="0"/>
	Disco 31/2 <input type="checkbox"/>	Tarjeta de red <input type="checkbox"/>
	Fax Modem <input type="checkbox"/>	CD-ROM <input type="checkbox"/>
Recursos	Proyector de video <input type="checkbox"/>	Sistema de navegación por satélite (GPS) <input type="checkbox"/>
	Escáner <input type="checkbox"/>	Impresoras (Operativas) <input type="checkbox"/>
	Televisor <input type="checkbox"/>	

Servicios públicos

¿La sede posee servicio de luz eléctrica?

¿La sede posee servicio de agua corriente?

¿La sede posee servicio de gas?

¿La sede posee servicio de aseo urbano?

¿La sede posee sistemas de cloacas o pozo séptico?

¿La sede posee sistemas de seguridad como sistemas de extinción, salidas o luces de emergencia?

Accesibilidad

Vías de acceso a la organización

Refiera el tiempo en minutos o la distancia en kilómetros, desde la sede hasta el sitio de transporte público más cercano

Vías de acceso a la entidad u organización

Autopista <input type="checkbox"/>	Carretera asfaltada menor de dos vías <input type="checkbox"/>	Carretera asfaltada 2 vías <input type="checkbox"/>
Camino de tierra <input type="checkbox"/>	Otro <input style="width: 100px;" type="text"/>	

Tipo transporte

Automovil <input type="checkbox"/>	A trote o galope <input type="checkbox"/>	Doble tracción <input type="checkbox"/>
Camiones <input type="checkbox"/>	Otro <input style="width: 100px;" type="text"/>	

Continuar

Figura 7. Registro ONGS: Página 4

Registro de Organización no Gubernamental

1 2 3 4 5 6

Necesidades de atención

Seleccione el nivel de prioridad que tiene su organización según sus necesidades por área

Necesidades económicas

Para desarrollo de programas

Para pago de salario

Para capacitación

Equipos

Tecnológico

Mobiliario

Médicos

Mecánica automotriz

Otro

Bienes-Insumos

Alimentos

Medicinas

Artículos de aseo personal

Artículos de limpieza

Combustible

Otro

Fortalecimiento institucional

Imagen, promoción y mercadeo

Elaboración y gestión de proyectos

Desarrollo organizacional

Recursos humanos

Voluntario

Fijo

Personal capacitador

Infraestructura

Nueva

Remodelación

Reparación

Pagos de Servicios

Agua

Luz

Alquiler

Otro

Vehículo de transporte y/o sus Partes

Adecuacion al sistema de protección y a la LOPNA

¿Conoce (n) la Ley Orgánica de Protección del Niño y Adolescente? (LOPNA)

Está inscrita su entidad de atención y/o programa en:

El Consejo Municipal de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

El Consejo Estatal de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

El Consejo Nacional de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

¿Recibe apoyo del Consejo Municipal, Estatal o Nacional (según sea el caso) de los derechos de los niños, niñas y adolescentes?

Recibe apoyo del Fondo de Protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes? (municipal, estatal o nacional según sea el caso)

¿Es centro de abrigo? Sí No

Número no definido Número de niños jurídicamente adoptables

Número de niños escolarizados Número de niños entregados en adopción

La organización utiliza la estrategia de construcción de proyecto de vida para cada niño atendido

La organización cuenta con programas de capacitación en materia de deberes y derechos (según la LOPNA) para sus miembros

Continuar

Figura 8. Registro ONGS: Página 5

Objetivos del Milenio

Objetivo 1: Erradicar la pobreza extrema y el hambre

- Capacitación en temas relacionados a la pobreza y el hambre
- Desarrollo de la comunidad (infraestructura, emprendimiento micro empresa)
- Facilitación de oportunidades de trabajo
- Promoción, ejecución de planes de nutrición y alimentación

Objetivo 2: Lograr la enseñanza primaria universal

- Aportes a escuelas (monetario, infraestructura, bienes y/o servicios)
- Capacitación y/o formación de docentes
- Educación para niños y niñas (Becas, voluntariado, atención directa)
- Promoción de ciencias y tecnología en las escuelas

Objetivo 3: Promover la igualdad entre los sexos y la autonomía de la mujer

- Defensa de los derechos de la mujer en centros educativos y/o ambiente laboral
- Promoción de la no discriminación de los generos en cuanto a contratación de personal remuneración entre otros

Objetivo 4: Reducir la mortalidad de lo niños menores de 5 años

- Apoyo a centro de salud (monetario, equipos, materiales, personal voluntario)
- Apoyo tratamiento médicos de niños y niñas
- Atención integral de niños
- Facilitación de accesos a servicios de salud

Objetivo 5: Mejorar la salud maternal

- Apoyo a centro de atención maternal (monetario, equipos, materiales, personal voluntario)
- Apoyo tratamiento maternal
- Atención integral a mujeres embarazadas
- Capacitación y asesoría prenatal, planificación familiar entre otros

Objetivo 6: Combatir el VIH/SIDA, el paludismo y otras enfermedades

- Aportes investigación para prevención de enfermedades
- Apoyo tratamiento VIH/paludismo y otras enfermedades
- Promoción y apoyo a la prevención de VIH (Talleres, capacitación)
- Promoción y apoyo a la prevención paludismo (Talleres, capacitación)
- Provisión de donaciones

Objetivo 7: Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente

- Cumplimiento de la legislación
- Desarrollo de campañas para el uso racional de agua, energía y/o reciclaje
- Participación en programas educativos del medio ambiente
- Promoción de campañas educacionales en los temas del medio ambiente
- Promoción de políticas preventivas del medio ambiente

Objetivo 8: Fomentar una asociación mundial para el desarrollo

- Ayuda para el desarrollo del proveedores (fortalecimiento de PYMES)
- Contribuciones a las campañas políticas
- Dirección e influencias social
- Estrategias de acción en el ambito social
- Gestión de impacto de la compañía en la comunidad cercana a su ubicación
- Movilización de los recursos para la inversión social
- Participación en proyectos sociales gubernamentales
- Prácticas anticorrupción y del soborno

Guardar

Figura 9. Registro ONGS: Página 6

Para cada una de las páginas que conforman el formulario de Registro, existen campos que son requeridos y se muestran mediante una etiqueta (*), además que al momento de avanzar entre páginas, de ser requeridos se presentaran con una etiqueta color rojo y un texto que lo indica, y no dejara avanzar.

Otro elemento importante a destacar es que a medida que se avanza entre páginas se van guardando cada uno de los datos presentes, para así evitar la pérdida de información.

En la página inicial encontramos que de los datos que se solicitan están el Rif y para este caso el sistema realizará una búsqueda dentro de la Base de datos y verifica que no se encuentre registrado previamente. En el campo de Logo si se desea agregar la imagen del Logo para que se adjunta al registro, hay que buscar una imagen que se recomienda sea de las siguientes medidas 190px ancho x 125px alto

The screenshot shows a web form titled "Datos Generales" for registering NGOs. The form includes the following fields and options:

- Nombre: (*)**: Text input field.
- Siglas:**: Text input field.
- País:**: Dropdown menu with "VENEZUELA" selected.
- Fecha Constitución: (*)**: Text input field.
- Años de experiencia:**: Text input field with "0" entered.
- RIF: (*)**: Dropdown menu with "J" selected and "12785163" entered. Below it, a red error message reads "RIF ya se encuentra registrado".
- Es Gubernamental?**: Radio buttons for "Sí" and "No", with "No" selected.
- Figura jurídica: (*)**: Dropdown menu with "Fundación" selected.
- ¿tiene presencia?:**: Dropdown menu with "Nacional" selected.
- Logo:**: Text input field with a "Browse..." button.
- Especifique:**: Text input field.
- ¿La ODS esta inscrita en una Organización de Segundo Piso?**: Dropdown menu with "Ninguna" selected.
- Especifique:**: Text input field.

Figura 10. Registro ONGS: Datos Generales

En el caso de la localización y ubicación de la ONGS, es posible colocar dentro de los campos de latitud y longitud, las coordenadas de ubicación o se pueden seleccionar directamente desde el mapa.

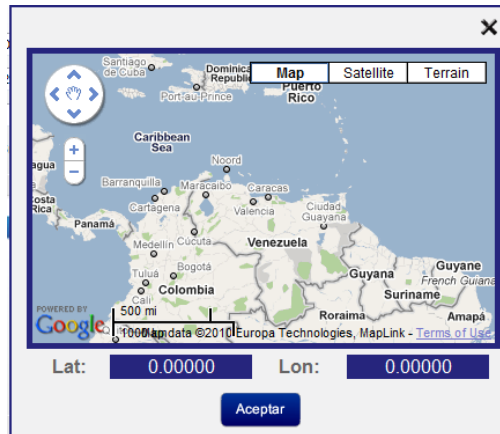


Figura 11. Registro ONGS: Ubicación Mapa

Algunos campos son requeridos dentro de un control tipo grilla o tabla y para este caso en necesario ingresar los datos solicitados en los campos que se encuentran ubicados en la parte inferior de dicha tabla, y para poder agregar otro registro dentro de la tabla es necesario presionar el botón Agregar.

	Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
 	Jorge	Perez	VP Sistemas	02123454323	jperez@domain.com	04120001122	
 	Gabriel	Aleman	VP Administracion	02123452345	galeman@domain.com	04120003344	
<input type="button" value="Agregar"/>							

Figura 12. Registro ONGS: Ingreso Campos Múltiples Registros

Los campos que sean requeridos se mostraran en unas etiquetas en color rojo en la parte inferior


	Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
<input type="button" value="Agregar"/>							
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre Requerido • Apellido Requerido • Cargo Requerido • Teléfono Requerido • Correo Requerido 							



Figura 13. Registro ONGS: Validación Campos Múltiples Registros

Referente a los formatos de los campos se presentarán una vez que posicione el mouse sobre el campo

Correo	Celular	Telefono	Correo	Celular
Formato: usuario@dominio.com		Formatos 0212XXXXXX, +58412XXXXXX, 0058XXXXXXXXXX		

Figura 14. Registro ONGS: Validación Formatos campos

Para eliminar algún registro debe presionar sobre la imagen  correspondiente al registro no deseado.

Para editar algún valor debe presionar sobre la imagen  correspondiente al registro a cambiar y una vez que se presenten los campos en modo edición debe presionar sobre la imagen 



	Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
	Jorge	Perez	VP Sistemas	02123454323	jperez@domain.com	04120001122	

Figura 15. Registro ONGS: Edición Campos Múltiples Registros

Una vez que se ingresen los datos y en la última página aparece el botón  y cuando se presiona aparece un mensaje que solicita la conformidad de los datos ingresados

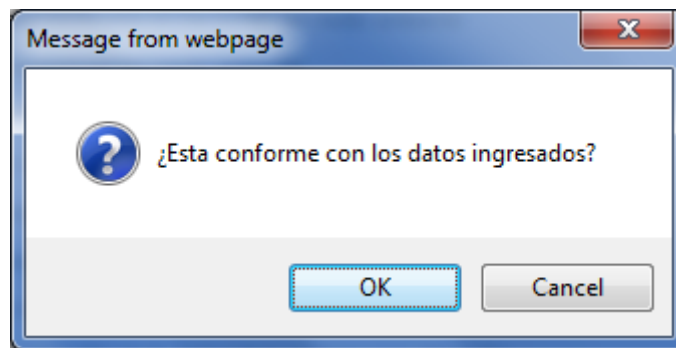


Figura 16. Registro ONGS: Conforme Registro

Si presiona OK en ese momento se envían un par de correos electrónicos:

- Uno para el responsable de la ONGS indicando que el registro se ha recibido con éxito en la Fundación y serán revisados cada uno de los datos ingresados.
- Uno para el administrador de las ONGS de la Fundación y en el que se indica que se ha registrado una nueva ONGS y que debe ser sujeto de revisión.

Seccion I.2 Cambiar Contraseña

Una vez que se introdujo el correo y la clave que permiten el acceso al Site, aparecerá en el menú izquierdo la opción Cambiar Clave **Cambiar Clave** y al entrar en esa opción aparecerá el formulario de Cambiar Contraseña. Llene los espacios en blanco con los datos solicitados y presione “Continuar” **Continuar**.

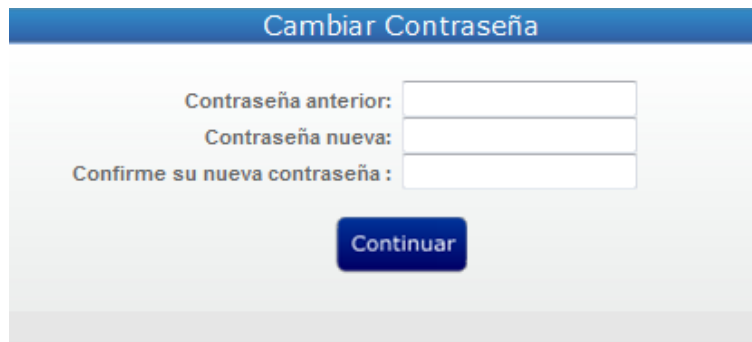


Figura 17. Cambiar Contraseña: Formulario

Su clave se ha cambiado con Exito

Continuar

Figura 18. Cambiar Contraseña: Cambio efectuado

Capítulo II Directorio ONGS

Esta funcionalidad permite visualizar una pantalla con las ONGS que se encuentran ingresadas dentro del sistema y tiene un mecanismo de reconocimiento del usuario que se encuentra registrado y de acuerdo al privilegio que tenga presentará ciertos registros o datos.

Para poder entrar en esta pantalla debe ingresar mediante la opción del menú



Figura 19. Directorio ONGS

Directorio ONGS de dominio público: Esta vista presenta solo registros de ONGS cuyo status sea REGISTRADA y es de dominio público, es decir que no es necesario estar Loogead dentro del portal para poder visualizarlo. Tiene un hyperlink en el nombre de la ONGS que lleva a un formulario de Detalle de la ONGS solo lectura, con solo algunos campos para mostrar.

IMPORTANTE: Para esta consulta solo las ONGS cuyo estatus este REGISTRADA son las que aparecerán disponibles.











Directorio de ONG

Fundación: Situación de Vulnerabilidad:

Nombre: Tipo de Beneficiario:

Pais:

121 registro(s) encontrado(s)

Nombre	Tipo de Beneficiario	Vulnerabilidad	Página Web	Telefono	Registrado
Asociación Civil VIDA Y LUZ	Comunidad	Población con responsabilidad penal			
A. C. Fundación Venezuela sin Límites	No definido, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años), Mujeres: Población Femenina (19-64 años), Hombres: Población Masculina (19-64 años), Mujeres: Tercera Edad (Mayores de 65 años), Hombre: Tercera Edad (Mayores de 65 años), Animales, Ambiente, Comunidad, Comunidad Indígena	Dependencia al alcohol y/o drogas ilegales, Prostitución, Población con responsabilidad penal, Escasos recursos	www.venezuelasinlimites.org		
Asociación Venezolana para una educación sexual alternativa	No definido, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años)	Indigencia, Escasos recursos	www.avesa.org.ve		
ASOCIACIÓN VENEZOLANA PARA EL SINDROME DE DOWN		Desplazamiento o Reubicación	www.avesid.org		
Fundación Esperanza de Venezuela			www.feven.com.ve		
OPCION Venezuela A.C.	No definido, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años), Mujeres: Población Femenina (19-64 años)	Población con responsabilidad penal	www.OpcionVenezuela.org		
Fundación para niños con Parálisis Cerebral	Familia	Desplazamiento o Reubicación			
ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA	Familia	Desplazamiento o Reubicación	www.asodeco.org		
Fundación Santo Domingo	Niñas (0-12 años)	No definido			
FUNDACIÓN DE AYUDA DEL NIÑO CON CÁNCER DEL ESTADO CARABOBO		Dependencia al alcohol y/o drogas ilegales	www.fundanica.org.ve		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Figura 20. Directorio ONGS: Vista Pública

Directorio de Organización no Gubernamental

1 2

Datos Generales

Nombre: Asociación Venezolana para una educación sexual alternativa

Siglas: AVESA País: VENEZUELA

Fecha Constitución: 10/04/1984 Años de experiencia: 25

RIF: 309755382 Es Gubernamental? Sí No

Figura jurídica: Asociación Civil Pagina web: www.avesa.org.ve

¿tiene presencia?: Internacional Correo electronico: yarrivillaga@gmail.com

Especifique: Institución que trabaja en el estudio e investigación en las áreas relacionadas con la educación sexual, ejercicio sano y responsable de la sexualidad y defensa de la salud y derechos sexuales y reproductivos.

¿La ODS esta inscrita en una Organización de Segundo Piso? Otro

Especifique: Observatorio Venezolano de los derechos humanos de las mujeres



Información Operativa

Objetivos generales de la organización: Avesa es una organización sin fines de lucro que, basada en los principios de la equidad de género y los derechos sexuales y reproductivos como derechos humanos, promueve a través del diálogo y la reflexión crítica el ejercicio responsable de la sexualidad desarrollando actividades de educación, investigación atención y promoción de apoyos sociales y políticos, dirigidos a personas y organizaciones en el ámbito nacional, con efectiva participación en redes internacionales

Actividades de la organización: Desarrolla actividades pedagógicas dirigidas a niños, niñas, adolescentes y adultos de ambos sexos, integrantes de diversas comunidades –barrios, urbanizaciones, escuelas, liceos, para sensibilizarlos/as, informarlos/as y motivarlos/as a la reflexión sobre temas relativos a su sexualidad y las relaciones que se derivan de ésta. Entre estas actividades se cuentan algunas de tipo lúdico para las y los más pequeños, y la formación de promotores/as de salud sexual y reproductiva adolescente, destinada a formar a jóvenes liceístas para que ejerzan este rol de promotores/as dentro de la población adolescente escolarizada y no escolarizada. Avesa es un centro pionero en la prestación de servicios de atención de casos de violencia sexual en Venezuela. Ofrece servicios de psicoterapia y orientación a sobrevivientes de violencia sexual y de pareja y a sus familiares. En esta área, ha desarrollado un modelo de atención y capacitación para enfrentar esta problemática haciendo especial énfasis en la capacitación y form

Dirección

Datos de Ubicación

Estado: Distrito Capital Ciudad: Caracas Municipio: Libertador

Parroquia: San Bernardino Urbanización/Sector: Avenida Anauco Calle/Avenida: Calle Roraima

Código postal: 1010 Casa/Apto./Oficina: AVESA Piso:

Teléfono:

Personas Contacto

Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax

Reconocimientos

Nombre	Fecha	Tipo	Organizacion	Pais	Descripcion

Figura 21. Directorio ONGS: Detalle ONGS Pública Página 1

Directorio de Organización no Gubernamental

1 2

Tipo de Beneficiario

Beneficiario	Cantidad
Adolescentes Hembras (13-18 años)	12
Mujeres: Población Femenina (19-64 años)	22

Situación de Vulnerabilidad

Vulnerabilidad
Dependencia al alcohol y/o drogas ilegales
Discapacidad (física o intelectual)
Dependencia al alcohol y/o drogas ilegales

Servicios y Programas que Ofrece

En esta sección deseamos conocer las actividades que usted desarrolla en función de atender a la población con la que ustedes trabajan.
Alcance de los programas y proyectos de la organización según el Área de intervención

Identificación	Area / SubCategoría	Capacidad de atención	Poblacion Diaria	Poblacion Mensual	Poblacion Anual	Empresas que apoyan el programa
dentificacion	Salud Infraestructura y dotación	2	2	2	2	2
Identif2	Salud Infraestructura y dotación	3	3	3	3	3

Figura 22. Directorio ONGS: Detalle ONGS Pública Página 2

Directorio ONGS de administración: Esta vista presentan todos los registros de ONGS y es de dominio exclusivo de los administradores de ONGS, es decir deben formar parte del grupo “Administrador ONGS” del Site de Sharepoint. Tiene un hyperlink en el nombre de la ONGS que lleva a un formulario de Detalle de la ONGS de solo lectura, con todos los campos del formulario de Registro, también cuenta con una sección en la que se permite actualizar el estatus de la ONGS, y así mismo un botón que permite colocar el formulario en modo edición.

IMPORTANTE: Para esta consulta estarán disponibles todas las ONGS que estén ingresadas con todos los estatus.

Directorio de ONG

Fundación: Situación de Vulnerabilidad:











Nombre: Tipo de Beneficiario:

País:

Estatus:

Buscar

187 registro(s) encontrado(s)

Nombre	Tipo de Beneficiario	Vulnerabilidad	Página Web	Telefono	Registrado
Asociación Civil VIDA Y LUZ	Comunidad	Población con responsabilidad penal			
Fundación para la Educación Social Cultural y Deportiva Garcia Gonzalez	Ambiente	Escasos recursos	www.fundaciongarciaagonzalez.org.ve		
Fundefir Nueva Esparta	Ambiente	Población con responsabilidad penal	www.fundefir.org.ve		
A. C. Fundación Venezuela sin Límites	No definido, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años), Mujeres: Población Femenina (19-64 años), Hombres: Población Masculina (19-64 años), Mujeres: Tercera Edad (Mayores de 65 años), Hombre: Tercera Edad (Mayores de 65 años), Animales, Ambiente, Comunidad, Comunidad Indígena	Dependencia al alcohol y/o drogas ilegales, Prostitución, Población con responsabilidad penal, Escasos recursos	www.venezuelasinlimites.org		
JOVENES CON LA COMUNIDAD	Ambiente, Animales	Escasos recursos	www.jcc.com.ve		
Asociación Venezolana para una educación sexual alternativa	No definido, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años)	Indigencia, Escasos recursos	www.avesa.org.ve		
ASOCIACIÓN VENEZOLANA PARA EL SINDROME DE DOWN		Desplazamiento o Reubicación	www.avesid.org		
Asociación Civil TU Trabajando Unidos			www.TrabajandoUnidos.com		
Fundación Esperanza de Venezuela			www.feven.com.ve		
OPCION Venezuela A.C.	No definido, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años), Mujeres: Población Femenina (19-64 años)	Población con responsabilidad penal	www.OpcionVenezuela.org		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Figura 23. Directorio ONGS: Vista Administrador

Directorio de Organización no Gubernamental

1

2

3

4

5

6

Estatus: Registrada ▼ Comentarios:
Actualizar
Editar

Datos Generales

Nombre:	Asociación Civil VIDA Y LUZ			 <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Asociación Civil Vida y Luz</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> f t iij in </div> <p style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;">Registrado en: </p>
Siglas:	AsoViLuz	País:	VENEZUELA	
Fecha Constitución:	28/12/2004	Años de experiencia:	5	
RIF:	31457417-5	Es Gubernamental?	Sí <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	
Figura jurídica:	Asociación Civil	Página web:		
¿tiene presencia?:	Internacional	Correo electrónico:	asovidaluz@live.com	
Especifique:				
¿La ODS esta inscrita en una Organización de Segundo Piso?	Ninguna			
Especifique:				

Información Operativa

Objetivos generales de la organización: El objeto principal de la Asociación es brindar asistencia social a las familias y comunidades con el fin de que estas fortalezcan sus capacidades técnicas, organizativas y desarrollo humano como eje fundamental en el proceso de transformación social que demanda nuestra sociedad

Actividades de la organización: ASESORÍA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRALLa Asociación brinda sus servicios de asesoría en formulación, ejecución de proyectos y/o programas en materia de defensa y promoción de los derechos del niño, niña y adolescentes enmarcados en la defensa y promoción de los Derechos Humanos haciendo énfasis en el fortalecimiento de la familia, COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS Con relación a ello AsoViLuz ofrece sus servicios para el diseño de programas y/o proyectos que permitan una apropiada definición de mecanismos de planificación y coordinación de inversiones, que resguardan la autonomía comunal, haciendo énfasis en el fortalecimiento de la participación ciudadana en especial atención en las comunidades indígenas, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN La Asociación ofrece servicios que abarcan formación y capacitación en Materia de Deberes y Derechos del Niño, Niña y Adolescente y DDHH, Fortalecimiento de Redes Comunitarias, Formulación, Diseño de Diagnóstico y Proyectos Comunitarios y Responsabilidad Social

Dirección

Datos de Ubicación

Estado:	Miranda	Ciudad:	Caracas	Municipio:	Sucre
Parroquia:	Petare	Urbanización/Sector:	Terrazas del Avila	Calle/Avenida:	Calle 3
Código postal:	1073	Casa/Apto./Oficina:	Apto	Piso:	4
Sede Principal?	Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>	Cantidad de sedes:	1	La sede es:	Propia

Datos de Contacto

Latitud GPS: Longitud GPS:


Teléfono:

Figura 24. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador

Organización No Gubernamental

Manual del Usuario
Página 24 de 27

Capítulo III Administración Datos Registro

Esta funcionalidad está disponible cuando un usuario que tiene privilegios administrativos de las ONGS, es decir que forma parte del grupo “Administrador ONGS”, entra en el detalle de una ONGS y presiona el botón  .

Para ese momento se habilitan todos los campos, permitiendo cambiar cualquier valor con un formulario identico al de Registro.

Registro de Organización no Gubernamental

1
2
3
4
5
6

Estatus: Pre-registrada ▼ Comentarios: Actualizar

Duplicar esta ODS en ambos Sites?

Datos Generales

Nombre:(*) Fundacion BC Siglas: BC

País: VENEZUELA ▼ Fecha Constitución: 02/02/2011 Años de experiencia: 1

RIF:(*) J ▼ 123456 Es Gubernamental? Sí No Figura jurídica:(*) Fundación ▼

¿tiene presencia?: Nacional ▼ Logo: Examinar...

Especifique: fundacion

¿La ODS esta inscrita en una Organización de Segundo Piso? Ninguna ▼

Especifique: fundacion

Usuario Asociado: Betsabe Caraballo ▼

Informacion Operativa

Objetivos generales de la organización: fundacion

Actividades de la organización: fundacion

Direccion

Datos de Ubicación

Estado: Distrito Capital ▼ Ciudad(*): fundacion Municipio: Libertador ▼

Parroquia: 23 de Enero ▼ Urbanización/Sector(*): fundacion Calle/Avenida:

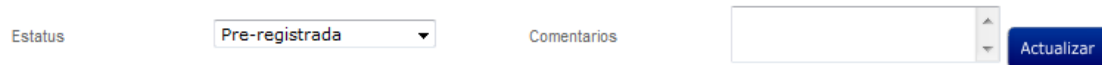
Código postal(*): 22 Casa/Apto./Oficina: Piso:

Sede Principal? Sí No Cantidad de sedes: 0 La sede es: Alquilada ▼

Figura 25. Administración Datos Registro: Actualizar campos

Capítulo IV Cambio Estatus Registro

Esta funcionalidad está disponible cuando un usuario que tiene privilegios administrativos de las ONGS, es decir que forma parte del grupo “Administrador ONGS”, entra en el detalle de una ONGS y se le presenta la sección cambio de estatus.



Estatus Comentarios

Figura 26. Cambio Estatus Registro: Actualizar estatus

En el momento que el estatus de una ONGS es actualizado, se envíe un correo electrónico al contacto y responsable de la ONGS indicándole la acción.

Capítulo V Consideraciones del Sistema.

- Para poder almacenar una ONGS es necesario poseer un usuario registrado que sea de tipo Organización de Desarrollo Social (este tipo de usuario se escoge al momento de registrar un usuario), y una vez que el usuario entra al portal se presenta la opción de Registro ONGS.
- El Rif clave y no puede repetirse y se asocia en la tabla de ODS_ODS al usuario que este registrándolo.
- A medida que el usuario avanza entre las páginas del registro se va guardando en la base de datos la información de la ONGS.
- Una vez que el usuario entra en la opción de Registro ONGS (y habiendo registrado una ONGS), se debe presentar los datos de la ONGS automáticamente que el usuario registró.
- El administrador de las ONGS tendrá la posibilidad de marcar la opción de duplicar en la consulta de Directorio ONGS a cada una de las ONGS que el desee, en el checkbox que le aparece debajo de la opción de cambio de status. Cuando se marca esta opción lo que se logra, es que en el Site alterno (Unidos en RED o Venezuela Sin Limites dependiendo de donde se encuentre) en el Directorio ONGS aparecerá reflejado y se podrá visualizar el detalle de la ONGS indicando desde donde ha sido registrada.